



Agencija APPA d.o.o. edukacija i savjetovanje **099 3800 200**

www.agencija-appa.hr; E-ured: info@agencija-appa.hr

PUTNI NALOZI, TERENSKI DODACI, IZASLANJE RADNIKA, ZAPOŠLJAVANJE STRANIH RADNIKA

Opis edukacije:

Troškovi službenih putovanja prilično su zastupljeni troškovi, a pojavljuju kod obveznika poreza na dobit, obrtnika, neprofitnih organizacija te proračunskih korisnika. Zbog velike zastupljenosti vrlo su često pod povećalom porezne inspekcije. Sastavni dio redovitog poslovanja gotovo svakog poslodavca su troškovi dnevnica, terenskih dodatka i naknade za uporabu vlastitog automobila u službene svrhe.

Pri tome javljaju se dileme kako ispravno obračunati dnevnice, koje troškove službenog putovanja neoporezivo isplatiti djelatniku, kako sve to provesti kroz JOPPD obrazac. Dodatno sve više tvrtki koristi mogućnosti otvorenog EU tržišta i za odradu dobivenih poslova, šalju radnike na rad u inozemstvo. Cijeli postupak "izaslanja" ima svoj pravni, računovodstveni i porezni aspekt koji ćemo detaljno pojasniti.

Uslijed ekonomske ekspanzije javljaju se i potrebe za uvozom radne snage. Kako ishoditi radne dozvole i što je sve potrebno da biste zaposlili stranog radnika doznajte na ovom seminaru.

Ciljevi edukacije:

Ova radionica dat će polaznicima odgovore na dileme vezane za problematiku dnevnica, izaslanih radnika i putnih naloga. Na pristupačan način objasniti će problematiku vezanu za utvrđivanje, obračun i isplatu troškova na službenom putu, upoznati s obvezama poslodavca vezanih uz izaslane radnike, načinom obračuna i knjiženja plaće i obveznim doprinosima vezanim uz izaslane radnike. Također ćemo obraditi postupak ishođenja radnih dozvola i zapošljavanja stranih djelatnika.

Namjena:

- Računovodstvenim i financijskim menadžerima
- Poduzetnicima
- Menadžmentu svih razina
- Voditeljima tvrtki, odjela i timova
- pravnim zastupnicima u tvrtkama
- voditeljima ljudskih resursa

Program edukacije

Mjesto održavanja	ZAGREB, Centar 2000, Radnička cesta 39, 4. kat
Vrijeme održavanja	11. veljače 2019.
RASPORED PREDAVANJA	
8:30 – 9:00	Registracija polaznika
9:00 – 12:00 Pauza za kavu tijekom predavanja	<u>1. dio: Službeni put</u> <ul style="list-style-type: none">❖ Službeni put u zemlji i zemljama EU i trećim zemljama❖ Koji troškovi se mogu pravdati na službenom putu?❖ Kako obračunati dnevnicu na službenom putu?❖ Korištenje privatnog automobila u službene svrhe (službeni put, locco vožnja) isprave i obračuni❖ Kada se isplaćuje dnevnicu, a kada terenski dodatak?❖ Per diem – dnevnicu❖ Primjeri knjiženja <p><i>Interaktivno predavanje, ogledni primjeri, pitanja i odgovori</i></p>
12:00 – 13:00	Osvježenje i light meal (lagani obrok)
13:00 – 16:00	<u>2. dio: Izaslanje radnika</u> <ul style="list-style-type: none">❖ Posebni doprinosi za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu❖ Izaslanje radnika u inozemstvo (Ugovor o radu)❖ Mirovinsko i zdravstveno osiguranje izaslanih radnika❖ Porez za izaslanog radnika❖ Obračun i knjiženje plaće izaslanih radnika❖ INO DOH obrazac <u>3. dio: Zapošljavanje stranih radnika</u> <ul style="list-style-type: none">❖ Ishođenje radne dozvole (uvjeti, postupak i potrebna dokumentacija)❖ Prijava radnika (uvjeti, postupak i potrebna dokumentacija) PRILOZI <ul style="list-style-type: none">○ BLANK obrasci (Putni nalog, INO DOH obrazac, Zahtjev za radnu dozvolu)○ Primjeri pojedinih obračuna <p><i>Interaktivno predavanje, ogledni primjeri obračuna, pitanja i odgovori</i></p>

Predavač:



Dubravka Lacić, osnivač je i direktor poduzeća BASIS savjetovanje j.d.o.o. s kompetencijama uspješnog dugogodišnjeg rada u praksi na vodećim menadžerskim pozicijama.

Kotizacija

1490 kn + PDV

- Uvjerenje o završenom usavršavanju u području računovodstva, financija i ljudskih resursa
- Skripta sa prezentacijama predavača
- Ogledni primjeri
- Primjeri iz prakse
- Radni pribor
- Light Meal (lagani obrok) i osvježavajući napitci tijekom predavanja
- Besplatni parking
- Besplatno savjetovanje



- DM darovna kartica

Uplata i prijava:

Kotizacija se uplaćuje unaprijed na IBAN: HR44 2407 0001 1004 23618

Model : 67, Poziv na broj : OIB platitelja ; svrha doznake: upisati prezime polaznika