



Agencija APPA d.o.o. edukacija i savjetovanje **099 3800 200**

[www.agencija-appa.hr](http://www.agencija-appa.hr); E-ured: [info@agencija-appa.hr](mailto:info@agencija-appa.hr)

## Dvodnevna radionica

**11. do 12. veljače 2019.**

### **Opis edukacije:**

Troškovi službenih putovanja prilično su zastupljeni troškovi, a pojavljuju kod obveznika poreza na dobit, obrtnika, neprofitnih organizacija te proračunskih korisnika. Zbog velike zastupljenosti vrlo su često pod povećalom porezne inspekcije. Sastavni dio redovitog poslovanja gotovo svakog poslodavca su troškovi dnevnica, terenskih dodatka i naknade za uporabu vlastitog automobila u službene svrhe.

Pri tome javljaju se dileme kako ispravno obračunati dnevnicu, koje troškove službenog putovanja neoporezivo isplatiti djelatniku, kako sve to provesti kroz JOPPD obrazac. Dodatno sve više tvrtki koristi mogućnosti otvorenog EU tržišta i za odradu dobivenih poslova, šalju radnike na rad u inozemstvo. Cijeli postupak "izasljanja" ima svoj pravni, računovodstveni i porezni aspekt koji ćemo detaljno pojasniti.

Usljed ekonomske ekspanzije javljaju se i potrebe za uvozom radne snage. Kako ishoditi radne dozvole i što je sve potrebno da biste zaposlili stranog radnika doznajte na ovom seminaru.

### **Ciljevi edukacije:**

Ova radionica dat će polaznicima odgovore na dileme vezane za problematiku dnevnica, izaslanih radnika i putnih naloga. Na pristupačan način objasniti će problematiku vezanu za utvrđivanje, obračun i isplatu troškova na službenom putu, upoznati s obvezama poslodavca vezanih uz izaslane radnike, načinom obračuna i knjiženja plaće i obveznim doprinosima vezanim uz izaslane radnike. Također ćemo obraditi postupak ishođenja radnih dozvola i zapošljavanja stranih djelatnika.

### **Namjena:**

- Računovodstvenim i financijskim menadžerima
- Poduzetnicima
- Menadžmentu svih razina
- Voditeljima tvrtki, odjela i timova
- pravnim zastupnicima u tvrtkama
- voditeljima ljudskih resursa

## Program edukacije

<b>Mjesto održavanja</b>	<b>ZAGREB, Centar 2000, Radnička cesta 39, 4. kat</b>
<b>Vrijeme održavanja</b>	11. veljače 2019.
<b>RASPORED PREDAVANJA</b>	
<b>8:30 – 9:00</b>	<b>Registracija polaznika</b>
<b>9:00 – 12:00</b>  Pauza za kavu tijekom predavanja	<b><u>1. dio: Službeni put</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Službeni put u zemlji i zemljama EU i trećim zemljama</li><li>❖ Koji troškovi se mogu pravdati na službenom putu?</li><li>❖ Kako obračunati dnevnicu na službenom putu?</li><li>❖ Korištenje privatnog automobila u službene svrhe (službeni put, locco vožnja) isprave i obračuni</li><li>❖ Kada se isplaćuje dnevnicu, a kada terenski dodatak?</li><li>❖ Per diem – dnevnicu</li><li>❖ Primjeri knjiženja</li></ul> <p><i>Interaktivno predavanje, ogledni primjeri, pitanja i odgovori</i></p>
<b>12:00 – 13:00</b>	Osvježenje i light meal (lagani obrok)
<b>13:00 – 16:00</b>	<b><u>2. dio: Izaslanje radnika</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Posebni doprinosi za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu</li><li>❖ Izaslanje radnika u inozemstvo (Ugovor o radu)</li><li>❖ Mirovinsko i zdravstveno osiguranje izaslanih radnika</li><li>❖ Porez za izaslanog radnika</li><li>❖ Obračun i knjiženje plaće izaslanih radnika</li><li>❖ INO DOH obrazac</li></ul> <b><u>3. dio: Zapošljavanje stranih radnika</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ishođenje radne dozvole (uvjeti, postupak i potrebna dokumentacija)</li><li>❖ Prijava radnika ( uvjeti, postupak i potrebna dokumentacija)</li></ul> <b>PRILOZI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ BLANK obrasci (Putni nalog, INO DOH obrazac, Zahtjev za radnu dozvolu)</li><li>○ Primjeri pojedinih obračuna</li></ul> <p><i>Interaktivno predavanje, ogledni primjeri obračuna, pitanja i odgovori</i></p>

## OBRAČUN PLAĆA OD 01.01.2019.

### **Opis seminara:**

Početak 2019. godine promijenio se obračun plaće i doprinosa za obvezan osiguranja. Utvrđena je nova minimalna plaća i nove osnovice za obračun doprinosa. Visina porezne obveze ovisi o statusu djelatnika (obiteljskom, zdravstvenom i drugom) Budući se radi se o osobnim primanjima koji su temelj obveznih osiguranja svakog radnika, svaki obračun plaće poseban i drugačiji.

Plaće su ujedno najosjetljivija socijalna i porezna kategorija i zato treba voditi računa koje porezne propise, a koje propise u vezi s plaćanjem doprinosa treba primijeniti kod isplate plaće i kako raditi s izmijenjenim propisima.

### **Ciljevi seminara:**

Na ovom ćemo seminaru obraditi postupke i rješenja s kojima se srećete u svakodnevnom radu kako bismo vam olakšali rad i ponudili dodatna objašnjenja u vezi s novim propisima. Tokom edukacije usvojite znanja o načinu postupanja pri obračunu plaća prema novim propisima i biti upoznati s novostima i posebnostima vezanim uz obračune.

### **Namjena:**

Edukacija je namijenjena svima, kako početnicima tako i onima koji su već duže u poslovima obračuna plaća, voditeljima i direktorima računovodstva i svima koji bi željeli saznati više o novim propisima vezanim uz obračun plaća i njihovoj primjeni.

## Program edukacije

# Obračun plaća od 01.01.2019.

<b>Mjesto održavanja</b>	ZAGREB, Centar 2000, Radnička cesta 39, 4. kat
<b>Vrijeme održavanja</b>	12. veljače 2019.
<b>RASPORED PREDAVANJA</b>	
<b>8:30 – 9:00</b>	<b>Registracija polaznika</b>
<b>9:00 – 12:00</b>  Pauza za kavu tijekom predavanja	<b>1. dio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Obračun poreza – novi porezni razredi</li><li>○ Obračun doprinosa – promjene/ukidanje stopa</li><li>○ Novosti u osobnim odbitcima</li><li>○ Osnovice za doprinose za obvezna osiguranja</li><li>○ Rokovi dospijeca doprinosa i poreza za naplatu</li><li>○ Primjeri obračuna-utjecaj novih propisa</li></ul> <b>2. dio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Minimalna plaća i način obračuna</li><li>○ Primjena najniže osnovice za plaćanje doprinosa- kada i kako ? (razrada po slučajevima)</li><li>○ Primjena najviše osnovice (mjesečne i godišnje)</li><li>○ Posebni obračuni (hrvatski ratni invalidi, poduzetničke plaće, područja od posebne državne skrbi)</li><li>○ <b>PRILOZI</b> (Tablice radnih i neradnih dana i sati u 2019.)</li></ul> <i>Interaktivno predavanje, ogledni primjeri, pitanja i odgovori</i>
<b>12:00 – 13:00</b>	Osvježenje i light meal (lagani obrok)
<b>13:00 – 16:00</b>	<b>3. DIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Neoporezive isplate</li><li>● Primici koji ne ulaze u godišnji cenzus od 15.000 kn</li><li>● Još neki posebni primjeri i načini oporezivanja</li><li>● Novosti vezane uz treći stup mirovinskog osiguranja</li></ul> <b>4. DIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Što ako plaća za protekli mjesec nije isplaćena u tekućem mjesecu?</li><li>● Kakav je postupak kod naknadne isplate?</li><li>● Kada je poslodavac dužan obračunavati dodatke na plaću?</li></ul> <i>Interaktivno predavanje, ogledni primjeri, pitanja i odgovori</i>

**Predavačica:**



**Dubravka Lacić**, osnivač je i direktor poduzeća BASIS savjetovanje j.d.o.o. s kompetencijama uspješnog dugogodišnjeg rada u praksi na vodećim menadžerskim pozicijama.

**Kotizacija**

2300 kn + PDV

- Uvjerenje o završenom usavršavanju u području računovodstva, financija, ljudskih resursa i javne nabave
- Skripta sa prezentacijama predavača
- Ogladni primjeri
- Primjeri iz prakse
- Radni pribor
- Light Meal (lagani obrok) i osvježavajući napitci tijekom predavanja
- Besplatni parking
- Besplatno savjetovanje



- DM darovna kartica

**Uplata i prijava:**

Kotizacija se uplaćuje unaprijed na IBAN: HR44 2407 0001 1004 23618  
Model : 67, Poziv na broj : OIB platitelja ; svrha doznake: upisati prezime polaznika